

학위청구논문 심사 및 심사결과보고서, 회의록 작성방법(심사위원용)

○ 관련문서 : 연구진흥팀 H6120-2022-278호(2022.04.11.) ‘학위논문 연구윤리 준수를 위한 주요 사례 안내 및 협조 요청’

최근 사회적으로 연구부정행위(위조, 표절, 변조, 부당한 저자 표시, 중복 게재 등)에 대한 연구윤리 감독 강화 및 연구부정행위에 대한 제재 조치가 엄격해지고 있습니다. 이에 주요 유형 및 사례를 안내드리며, 연구부정행위 방지를 위하여 학위청구논문 심사 시 지도교수 및 심사위원 분들의 관리감독강화(학생이 학위논문을 작성시 관리감독 강화, 설문조사 실시 여부 검증, 설문조사에 대한 검증, 설문조사 데이터에 대한 검증, 2차 문헌 표절에 대한 관리, 카피킬러 등 표절 방지 프로그램 적극 활용)를 요청드립니다.

유형	주요 사례
위조	설문조사를 시행하지 않고 설문조사를 시행한 것처럼 데이터를 위조한 사례
변조	설문조사의 조사대상을 조작하거나, 설문조사 결과를 조작한 사례
표절	이론적 배경에서 2차 문헌 표절 (원본을 직접 보지 않고 2차 저작물에서 가져왔으면서도 원본을 본 것처럼 인용하거나 2차 저작물에서 가져왔으면서도 인용하지 않는 것) ※ 및 문장의 표절이 발생해도 규정상 연구부정행위(표절)로 처리될 수 밖에 없음
부당한 중복게재	박사학위논문을 학술지에 게재 시 출처표시(본인의 박사학위논문)를 하지 않고 게재
부당한 저자	연구에 참여하지 않은 연구자 또는 타 대학 교수를 저자로 포함

1. 논문심사 일정

- 논문심사기간 : 2026. 3. 5.(목) ~ 6. 18.(목) (기간 내 자율 진행)
- 심사결과 서류 제출 : 2026. 6. 19.(금)까지

2. 논문심사의 구분 (초심, 본심, 중심)

- 학위청구논문의 심사는 초심, 본심과 중심으로 구분하여 3회 이상 실시하는 것을 원칙으로 함
- 논문심사는 공개심사를 원칙으로 함
- 초심 및 본심
 - 심사위원장 선출 (지도교수 및 공동지도교수 제외)
 - 논문의 심사방법 등 검토
 - 구술시험 실시
 - 제출된 논문을 심사하여 수정, 보완하도록 하고 학위논문으로서 타당성 여부를 심의
- 중심 : 2026. 6. 18.(목)까지 완료
 - 본심에서 지적된 수정, 보완사항을 확인한 후, 인준서에 서명함으로써 심사 종료함

3. 심사위원장의 임무

- 심사회의를 주재
- 심사회의의 결정사항 (수정, 보완 등) 을 청구자에게 지시
- 심사 완료 후 아래 서류를 작성하여 단과대학 행정팀(학과)로 제출 : 2026. 6. 19.(금)까지
 - 논문심사결과보고서 : 심사위원장 작성 (작성 예시 참조)
 - 논문심사회의록 : 심사위원장 작성 (작성 예시 참조)
 - 결표지, 제출서, 인준서, 국문요지(박사만), 영문요지(박사만), 연구윤리서약서(국문), 연구윤리서약서(영문)
 - : 각 1부씩 학위청구신청자가 제출

4. 논문의 통과

- 논문의 심사와 구술시험은 100점 만점으로 하여 70점 이상을 합격으로 평가하며, 논문의 통과는 석사의 경우 3분의 2이상, 박사의 경우 5분의 4이상의 찬성으로 한다. (대학원 학칙 제42조 및 제45조)

5. 디지털(Web)논문 및 인쇄본 제출마감

- 제출기한 (예정)
 - 디지털(Web) 논문 : 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 26.(금)
- 제출절차
 - 백남학술정보관에 온라인으로 논문원본을 업로드 후, 학술정보관에서 받은 ‘제출확인서’를 단과대학 RC 행정팀으로 제출해야만 2026년 8월 졸업자에 포함됨

[작성예시] 논문심사결과보고서 - 심사가 진행된 경우

논문심사결과보고서

- 과 정 : ()
- 학 과 : (전공)
- 성 명 : (학번 / 기)
- 지도교수:
- 외국어논문작성: → “해당사항 없음” 또는 “영어” 등
- 연구 윤리 서약: → 서약완료
- 논문제목: (한글)
(영문)
- 논문심사평 : → 반드시 기재요망

■논문 및 구술시험 평가 (100점 만점)

구분	성명	성적	날인	비고
심사위원장	○ ○ ○	90	㉠	
심사위원	○ ○ ○	90	㉠	
심사위원	○ ○ ○	90	㉠	
심사위원	○ ○ ○	90	㉠	
심사위원	○ ○ ○	90	㉠	

- 종합 판정 : → “합격” 또는 “불합격”으로 반드시 기재 요망

위 학생의 논문 심사결과를 위와 같이 보고합니다.

년 월 일
심사위원장 : ㉠

※ 첨부서류 : 논문심사회의록 1부

한양대학교 대학원장 귀하

논문심사결과보고서

- 과 정 : ()
- 학 과 : (전공)
- 성 명 : (학번 / 기)
- 지도교수:
- 외국어논문작성: → “해당사항없음” 또는 “영어” 등
- 연구 윤리 서약: → 서약완료
- 논문제 목: (한글)
(영문)
- 논문심사평 : → 심사진행하지 않음(사유기재)
심사본 미제출로 심사진행 못함, 심사취소결정이 늦어짐 등 반드시 사유기재

논문 및 구술시험 평가 (100점 만점)

구분	성명	성적	날인	비고
심사위원장	○ ○ ○			
심사위원	○ ○ ○			
심사위원	○ ○ ○			
심사위원	○ ○ ○			
심사위원	○ ○ ○			

- 종합 판정 : → “불합격”으로 반드시 기재 요망

위 학생의 논문 심사결과를 위와 같이 보고합니다.

년 월 일
심사위원장 : ㉠
지도교수

※ 첨부서류 : 논문심사회의록 1부

한양대학교 대학원장 귀하

논문심사 회의록

■과 정 :

■학 과 :

■성 명 :

■지도교수 :

(

전공)

(학번 / 기)

논문심사일정

순위 심사횟수	일시	장소	비고
제 1 회			
제 2 회			
제 3 회		석사 및 박사 3회 이상 기록	
제 4 회			
제 5 회			

※ 논문심사 횟수는 석사, 박사 3회 이상 기록되어야 함.

※ 심사내용(매회 심사내용을 간단히 기술)

※ 심사요지(필요할 경우 별지 작성하여 첨부)